

**Azylové zařízení a nízkoprahové denní centrum
pro osoby bez přístřeší
Oblastního spolku Českého červeného kříže Zlín**

Hornomlýnská ul. 3712, Zlín

telefon: 577 430 011

**DOMÁCÍ A PROVOZNÍ ŘÁD
AZYLOVÉHO DOMU PRO OSOBY BEZ PŘÍSTŘEŠÍ
OBLASTNÍHO SPOLKU ČESKÉHO ČERVENÉHO KŘÍŽE ZLÍN
(dále „AD“)**

Čl. I

Úvodní ustanovení

AD je provozován Oblastním spolkem Českého červeného kříže Zlín se sídlem: Potoky 3314, Zlín (dále jen „poskytovatel“). Je pobytovou službou pro muže bez přístřeší a slouží k přechodnému ubytování a užívání sociálních služeb, v jehož rámci jsou rozvíjeny dovednosti a schopnosti uživatelů AD s cílem zvýšit jejich potenciál k nalezení stabilního zaměstnání, samostatného bydlení a znovunavázání kontaktu s rodinou.

Sociální služby jsou uživatelům AD poskytovány na základě § 57, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Uživatelům AD nevzniká z důvodu přijetí na toto zařízení po skončení smlouvy nárok na náhradní byt, ani na zajištění jiného ubytování.

Čl. II

Průběh poskytování sociálních služeb

Na základě pohovoru a vyplnění vstupního dotazníku je se zájemcem o službu podepsána smlouva o poskytování sociálních služeb (dále jen „smlouva“). Při podpisu smlouvy je uživatel AD seznámen s vnitřními pravidly, tedy s Domácím a provozním řádem AD. Poskytování služeb a s ním spojené ubytování začíná dnem sjednaným ve smlouvě.

Služby AD jsou uživatelům AD poskytovány dle smlouvy na dobu určitou, a to na jeden rok. Po posouzení jednotlivých případů sociálním pracovníkem může být tato lhůta prodloužena.

Uživatel má právo odstoupit od smlouvy, a to kdykoliv na vlastní žádost, je však povinen den před ukončením pobytu oznámit poskytovateli nebo informovat službu konajícího pracovníka o svém úmyslu, ten o tom provede zápis do Knihy záznamů.

Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy jestliže:

- pominuly důvody, pro které bylo poskytování služeb sjednáno
- uživatel opakovaně porušuje domácí řád nebo jej poruší závažným způsobem (viz č. III. Práva a povinnosti poskytovatele)
- dojde k ukončení sociální nouze, která vedla k ubytování uživatele na AD (k obnovení kontaktu s rodinou, k návratu do místa bydliště, získání jiného bydlení a podobně)

Smlouva s uživatelem může být znovu uzavřena po uplynutí tří měsíců od předešlé smlouvy, v případě závažného porušení domácího řádu po šesti měsících. Tato doba může být po posouzení sociálním pracovníkem zkrácena.

Na AD je zajištěna 24-hodinová služba pracovníkem v sociálních službách AD.

Konzultační hodiny sociálního pracovníka jsou v pracovní dny od 8:00 do 11:00 v kanceláři pracovníků v sociálních službách, v případě potřeby po domluvě od 11:00 do 16:00 v sídle poskytovatele (Potoky 3314).

Kapacita AD je 14 ubytovacích míst ve tří až čtyřlůžkových pokojích. Služby jsou poskytovány v prostorách odpovídajících kapacitě zařízení i charakteru poskytovaných služeb. Prostředí a vybavenost nevytváří uživatelům AD domácí prostředí, nýbrž jen přechodné zázemí.

V době od 22.00 do 6.00 hod je dodržován noční klid. AD je po tuto dobu uzamčeno a přístup do prostor AD je v době nočního klidu povolen jen uživateli přicházejícímu ze zaměstnání či po předchozí domluvě s pracovníkem, pracovník v sociálních službách konající službu je povinen tohoto uživatele AD do zařízení vpustit.

Všichni uživatelé AD jsou povinni vstávat nejpozději v 7.00 hod a provést osobní hygienu a úklid pokojů (větrání, stlaní postele, vytírání podlah, utírání prachu, atd.).

Poté uživatel AD konající službu dle rozpisu úklidových služeb provádí úklid společných prostor a okolí AD dle pokynů pracovníka v sociálních službách. Úklid společných prostor zahrnuje úklid společenské místnosti, sprch a WC uživatelů (včetně desinfekce), úklid kuchyňského koutu, vynesení odpadků a tříděného odpadu, vytření chodeb, vyčištění vstupního prostoru, úklid schodů a okolí objektu. Dle potřeby v zimním období provádí uživatel konající službu odhrnutí sněhu v okolí AD. Nejpozději v 9.00 hod

je pracovníkem v sociálních službách AD provedena a zhodnocena kontrola úklidu. To je následně kontrolováno také sociálním pracovníkem. Uživatel je povinen provést úklid také ve večerních hodinách (18:00- 20:00), a to dle instrukcí pracovníka v sociálních službách. Úklidové a čisticí prostředky jsou uživateli k dispozici v kanceláři pracovníků v sociálních službách. Uživatel je povinen dbát při úklidu zásad ochrany zdraví.

V případě, že se uživatel nemůže úklidu zúčastnit (například z důvodu nemoci, zaměstnání), je povinen o tom informovat pracovníky a domluvit se na provedení úklidu jiným uživatelem. V případě neprovedení úklidu je uživateli uděleno napomenutí, stejně jako v případě dvakrát špatně provedeného úklidu.

Každou poslední sobotu v měsíci probíhá v AD Sanitární den, během něhož je proveden důkladný úklid dle pokynů poskytovatele. Na úklidu se podílejí všichni uživatelé AD.

Uživatelé AD mají možnost využít na přípravu teplých nápojů nebo jednoduché stravy kuchyňský kout. K dispozici je jim také lednice a mikrovlnná trouba, umístěné ve společenské místnosti. Je zakázáno používat k přípravě a ohřevu jídel a nápojů jiné než poskytovatelem povolené spotřebiče. Uživatel je povinen po dokončení přípravy provést úklid kuchyňského koutu a použitého nádobí.

Ke shromažďování uživatelů AD a pro kulturní vyžití uživatelů AD je určena společenská místnost. Zde je uživateli k dispozici počítač, knihovna, televize, denní tisk a jiné.

Osobní věci si mohou uživatelé uzamknout ve skříňkách opatřených zámky, ty jsou umístěny na jednotlivých pokojích a jsou uživateli přiděleny při jejich nástupu na AD.

Uživatel má možnost využít k vyprání svého osobního prádla automatickou pračku umístěnou na chodbě AD. Uživatel se zapisuje do rozpisu umístěného na nástěnce naproti vstupním dveřím. Praní prádla musí uživatel oznámit pracovníkovi, který mu v případě potřeby pomůže s obsluhou pračky. Pokud uživatel nemá vlastní prací prášek, je mu k dispozici v kanceláři pracovníků v sociálních službách. Zde si může zapůjčit žehličku. Uživatel má nárok na jedno praní týdně zdarma, další je zpoplatněno částkou 15 Kč. Uživatel si své prádlo může prát od 7:00, a nejpozději do 22:00 musí být praní ukončeno, aby nedocházelo k rušení uživatelů.

Č. III.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel má právo požádat zájemce před sepsáním smlouvy o

prokázání totožnosti. V případě odmítnutí je vyloučeno uzavření smlouvy.

Uživatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit poskytovateli potvrzení o způsobilosti k pobytu na AD vydané praktickým lékařem, vydané nejpozději pět dní před uzavíráním smlouvy. V případě potřeby poskytovatel doporučí uživateli AD praktického lékaře, u kterého se může zaregistrovat. Pokud uživatel pobýval ve zdravotnickém zařízení nejpozději pět dní před uzavíráním smlouvy, nemusí být po posouzení sociálním pracovníkem potvrzení vyžadováno.

Poskytovatel má právo provádět kontrolu všech místností AD i bez přítomnosti uživatelů AD. Uzamčené osobní věci smí kontrolovat pouze sociální pracovník v přítomnosti a se souhlasem uživatele AD - vlastníka osobních věcí. Výjimkou je situace, kdy tyto uzamčené osobní věci ohrožují ostatní uživatele, nebo situace, kdy je s uživatelem ukončena smlouva. Opět kontrolu provádí pouze sociální pracovník za asistence druhé osoby.

Poskytovatel má právo vyžadovat po uživateli AD provedení dechové zkoušky na přítomnost alkoholu v dechu, a to pomocí k tomu určeného alkoholtestu. Povolená hranice alkoholu v dechu je 0,8 promile. Překročení povolené hranice je považováno za hrubé porušení domácího řádu, uživatel je povinen opustit prostor komplexu azylového zařízení a je mu uděleno napomenutí. V případě odmítnutí je uživatel AD posouzen jako osoba pod vlivem alkoholu.

Uživateli jsou uděleny napomenutí v případech:

- neprovedení úklidu (dle rozpisu úklidů)
- nenahlášená nepřítomnost
- neomluvená neúčast na aktivitách
- neuposlechnutí pracovníka
- nespolupráce s pracovníkem na plnění cílů
- třikrát neprovedené zapsání v knize odchodů a příchodů
- dvakrát špatně provedený úklid (dle rozpisu úklidů)
- opakované neprovádění běžného úklidu pokoje
- neúčast na aktivizačních činnostech
- vstup na AD pod vlivem alkoholu (více než 0,8 promile), přinesení alkoholu, omamných a psychotropních látek a zbraní do areálu azylového zařízení
- agresivita uživatele
- verbální napadení pracovníka

Za tři napomenutí je s uživatelem ukončena smlouva.

Smlouva je s uživatelem ukončena okamžitě, jestliže:

- se pět dní nedostaví bez omluvy na AD
- fyzicky napadne pracovníka nebo uživatele (ukončení smlouvy po dobu 6 měsíců)
- dojde ke krádeži věcí, která je vlastnictvím OS ČČK Zlín, pracovníků nebo uživatelů

Za hrubé porušení domácího řádu je považováno verbální a fyzické napadení pracovníka, agresivita uživatele, krádež, vstup do areálu pod vlivem alkoholu či přinesení alkoholu, omamných a psychotropních látek a zbraní do areálu AD.

Vstup cizím osobám na AD je přísně zakázán.

Čl. IV.

Práva a povinnosti uživatele AD

Práva uživatelů

- právo na ochranu soukromí
- právo na ochranu osobních údajů a dat
- právo na podání stížností, připomínky na poskytované služby
- právo na svobodu pohybu
- právo na vyjádření svých názorů, na vlastní rozhodování
- právo na dostatečné a srozumitelné informace
- právo na kvalitní službu
- právo na slušné zacházení
- právo na respektování lidské důstojnosti a osobních svobod svého náboženského vyznání

Svá přání, názory a stížnosti mohou uživatelé AD sdělit písemně nebo ústně, a to pracovníkovi v sociálních službách, sociálnímu pracovníkovi či vedení OS ČČK, mohou také využít schránky přání a stížností, umístěné na chodbě AD. Ta je přístupna pouze sociálnímu pracovníkovi AD. Další informace k podávání stížností viz Postup k podávání a vyřizování stížností na poskytování a kvalitu služeb AD.

Povinnosti uživatelů

Uživatelé AD jsou povinni dodržovat základní osobní hygienu, udržovat čistotu a pořádek v pokojích i ve společných prostorech. Uživatelé AD jsou dle rozpisu úklidových služeb povinni podílet se na úklidu společných prostor.

Uživatelé AD nesmí v prostorách AD provádět žádné podstatné změny bez předchozího souhlasu poskytovatele. Uživatelům AD není dovoleno si pokoje pro ubytování vybavit vlastním nábytkem. V případě způsobení škody na majetku poskytovatele za ni uživatel AD odpovídá dle platných právních předpisů. Uživatel je povinen v případě ukončení smlouvy odevzdat všechny zapůjčené věci.

Uživatelé AD jsou povinni včas upozornit na nutnost opravy na AD pracovníka v sociálních službách.

Uživatelům AD není povoleno používat vlastní elektrospotřebiče, vyjma holicího strojku a rádia (hlasitost nesmí obtěžovat ostatní uživatele).

Uživatel je povinen zapisovat svůj odchod a příchod do Knihy odchodů a příchodů, umístěné na chodbě naproti kanceláři pracovníků v sociálních službách.

Všichni uživatelé jsou povinni se účastnit aktivizačních činností, včetně spolupráce s Technickými službami Zlín, a schůzí s pracovníky AD. Uživatele omlouvá pouze nepříznivý zdravotní stav, návštěva úřadu, lékaře, pracovní schůzka nebo zaměstnání. V těchto případech jsou uživatelé povinni se z neúčasti na aktivizační činnosti předem omluvit. Pokud tak uživatel neučiní, bude se jednat o porušení domácího a provozního řádu. V jiných případech, než je uvedeno, se neúčast uživatele neomlouvá.

V případě, že uživatel AD má v úmyslu strávit noc mimo AD, je povinen tuto skutečnost předem oznámit pracovníkovi v sociálních službách AD. Pokud svoji nepřítomnost neomluví, je mu uděleno napomenutí. V případě pětidenní nepřetržitě nepřítomnosti je s uživatelem ukončena smlouva o pobytu v AD.

Uživatelé jsou povinni si v případě rozvázání smlouvy vyklidit svoji skříňku a své osobní věci odnést do 7 dnů. Tyto věci jsou uschovány v kanceláři pracovníků a zodpovídá za ně vždy pracovník právě konající službu. Pokud si uživatel po uplynutí jednoho týdne své věci nepřevezme, budou tyto věci vyhozeny. Uživatel je povinen po rozvázání smlouvy vrátit všechny věci, jejichž vlastníkem je OS ČČK Zlín.

V celém zařízení je přísný zákaz kouření, požívání a donášení alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek a zbraní. Pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedení OS ČČK Zlín má možnost podrobit uživatele AD dechové zkoušce na alkohol, či v případě podezření zkontrolovat, zda uživatel AD nepřináší na zařízení alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a zbraně.

Čl. v.

Závěrečné ustanovení

Uživatelé jsou povinni dodržovat všechna ustanovení Domácího a provozního řádu AD, uzavřené smlouvy, pokynů a nařízení pracovníků poskytovatele.

.....
.....
**S domácím a provozním řádem jsem byl seznámen,
plně jsem ho pochopil a budu se podle něj řídit.**

Uživatel Azylového domu:

.....
.....

Jméno

Podpis